



COMUNE DI PIETRACAMELA
Provincia di Teramo



AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA C – PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale n. 30 del 15.06.2017

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D. G. C. n. 22 del 19.02.2013

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 c. 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA C – PROFILO PROFESSIONALE " AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"**, da inserire nell'Area Vigilanza; l'esito della procedura è subordinato all'esperimento già in corso della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 per lo stesso profilo.

ARTICOLO 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio da almeno 2 (due) anni alla data di scadenza del presente avviso, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 d.lgs. 165/2001, con esclusione del personale cd non contrattualizzato;
- appartenere alla categoria C – posizione giuridica C del CCNL 31/03/1999 da almeno 2 (due) anni alla data di scadenza del presente avviso, con profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- essere in possesso del **Diploma di scuola media superiore**;
- essere in possesso del parere favorevole/nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità (in alternativa il documento può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale);
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- godere dei diritti civili e politici.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, deve essere inoltrata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.comune.pietracamela.te.it, specificando in oggetto la seguente dicitura: "Avviso Pubblico Mobilità Esterna Volontaria per Agente di Polizia Municipale Cat. C".

**Il termine di scadenza presentazione delle domande è fissato per le ore 13:00 del giorno:
MERCOLEDI' 19 LUGLIO 2017**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate (sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati);
- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- parere favorevole/nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza

Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (*i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito*);
4. numero telefonico;
5. di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di PIETRACAMELA (TE) con effetto immediato;
6. di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria C del ccnl 31/03/1999 (diploma di maturità o titolo di studio superiore);
7. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
8. di essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune;
9. di essere in possesso della Patente di Guida Categoria "B" in corso di validità;
10. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni esterne di Polizia Municipale;
11. l'assenza di sanzioni disciplinari subite nell'ultimo biennio;
12. l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
13. l'assenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

ARTICOLO 4

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il **19 LUGLIO 2017 alle ore 13,00**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

ARTICOLO 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi.

La Commissione procederà di seguito a valutare i *curricula* professionali presentati dai candidati.

Ad ogni domanda pervenuta sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

- **curriculum professionale** (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire): **fino a punti 4;**
- **anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire): **fino a punti 6 secondo il seguente schema:**
 - da 24 mesi a 48 mesi: punti due (2);
 - da 48 mesi e un giorno a 72 mesi: punti quattro (4);
 - oltre 72 mesi: punti sei (6)

La valutazione dei titoli avverrà in data antecedente a quella del colloquio attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi con il calendario dei colloqui sarà pubblicato successivamente sul sito istituzionale del Comune di PIETRACAMELA (www.comune.pietracamela.it). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

ARTICOLO 6

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Sarà svolto presso la sede municipale un colloquio attitudinale, volto ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire, vertente sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- norme in materia di lavoro pubblico;
- norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza;
- norme in materia di contrattualistica pubblica,
- norme in materia di amministrazione digitale (CAD);
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- norme in materia di commercio e SUAP;
- Nozioni di legislazione vigente in materia urbanistica, edilizia, ambientale;
- Legge 7.3.1986 n° 65 ed elementi del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale;
- Codice della Strada.

Durante il colloquio attitudinale la Commissione selezionatrice valuterà inoltre il grado di autonomia e di flessibilità del candidato nell'esecuzione del lavoro e la sua capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività ed ai compiti richiesti.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame. Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 20 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 11/20.

Il punteggio finale è attribuito in trentesimi ed è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e quello attribuito per la prova orale.

ARTICOLO 7

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Il Responsabile del Servizio procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ARTICOLO 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di PIETRACAMELA il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i., conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'effettivo reclutamento delle figure professionali selezionate è subordinato all'esito della procedura già in corso per l'esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 per lo stesso profilo.

Il Comune di PIETRACAMELA si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

ARTICOLO 9

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa nazionale.

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n.196/2003.

PIETRACAMELA, IL 15.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to *Michele Petraccia*)

Fac simile

MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA C DEL CCNL 31-03-1999 – PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", COMUNE DI PIETRACAMELA (TE) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sindaco
del Comune di PIETRACAMELA
postacert@pec.comune.pietracamela.te.it

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA C DEL CCNL 31-03-1999 – PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" PRESSO IL COMUNE DI PIETRACAMELA (TE), da inserire nell'Area Vigilanza** e, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- a. di essere nato/a a _____ il _____
- b. di essere residente nel Comune di _____ in via/piazza _____ n. ____ c.a.p. _____ tel _____ codice fiscale _____
- c. stato civile _____
- d. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE: _____)
- e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure:
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- f. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____, dal _____, con il seguente profilo professionale: _____, categoria giuridica _____ posizione economica _____
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, *oppure*:
 - aver subito i seguenti procedimenti disciplinari: _____
 - avere i seguenti provvedimenti disciplinari in corso: _____
- h. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, *oppure*:
 - di avere subito le seguenti condanne penali _____
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- i. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità

- j. di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione di _____
- k. *(eventuale)* di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: _____, per il periodo _____ con il seguente profilo professionale _____
- l. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di mobilità esterna volontaria;
- m. di essere in possesso della Patente di Guida Categoria "B" in corso di validità;
- n. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni esterne di Polizia Municipale;
- o. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003 inserita all'interno dell'Avviso di mobilità.
- p. di essere immediatamente disponibile a trasferirsi presso il Comune di Pietracamela (Te).

Le comunicazioni relative all'Avviso di mobilità potranno essere recapitate al seguente indirizzo *(da indicare solo se diverso da quello di residenza)*:

via/piazza _____ n. ____ c.a.p. _____ comune _____ prov. _____
presso _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 d.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità.

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità personale
2. curriculum professionale
3. _____