



COMUNE DI PIETRACAMELA

Provincia di Teramo



Prot. N 424/2015

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA "D" PROFILO DI ACCESSO "D1".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente "Regolamento disciplinante le procedure di mobilità esterna e interna del personale;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Vista la deliberazione sindacale n. del 38 del 18.07.2014, esecutiva, di approvazione della nuova dotazione organica dell'Ente.

Vista la deliberazione sindacale n 4 del 13.01.2015 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 e piano annuale delle assunzioni anno 2014, con la quale si stabiliva, tra l'altro, di provvedere alla copertura del posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria "D" profilo di accesso "D1" tramite l'istituto della mobilità tra Enti;

Richiamato l'art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" il quale prevede che le Amministrazioni, prima di procedere

all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità relative al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art.34 bis, D.Lgs. n.165/2001 tutt'ora "in itinere" e che la conclusione con esito positivo del presente avviso di mobilità è comunque subordinata all'esperimento infruttuoso dell'intera procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la propria Determinazione n. 3 Del 27.01.2015 Reg. generale n.10, di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale, per la copertura di:

- *n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria "D" profilo di*

accesso "D1" da assegnare all'Area Territorio e Ambiente" della vigente dotazione organica dell'Ente.

SEDE DI LAVORO: la sede di lavoro è presso il Comune di Pietracamela con sede in Via Roma, 14 – Pietracamela (TE)

1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego ed inoltre, dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato da almeno 2 anni in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., di pari categoria e profilo di accesso del posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella categoria.

2) non avere avuto negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando.

3) essere in possesso dell'autorizzazione/nulla osta/ parere favorevole/ atto di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

4) titolo di studio: -Diploma di laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale equiparate al diploma di laurea di cui sopra.

Diploma di laurea in Architettura (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale equiparate al diploma di laurea di cui sopra.

5) abilitazione all'esercizio della professione.

I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. dovranno documentare la specifica equiparazione della categoria e profilo di accesso in possesso rispetto al posto da ricoprire.

L'accertamento della mancanza, di uno solo dei requisiti richiesti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di mobilità, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale.

Art. 2 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pietracamela , all'indirizzo web : www.comune.pietracamela.te.it, compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e deve essere indirizzata al del Comune di Pietracamela – Via Roma, 14 – 64047 Pietracamela.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) L'Ente di appartenenza, la categoria e profilo di accesso, la posizione economica di inquadramento e di sviluppo, il profilo professionale posseduto, specificando il relativo contenuto;
- c) L'anzianità di servizio in ogni categoria o nei relativi profili professionali.
- d) I titoli di studio posseduti;
- e) Non avere avuto negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando.
- f) Il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- g) I titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere corredata da dettagliato curriculum professionale illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività svolte, anche presso datori di lavoro privati, datato e firmato e dall'autorizzazione/nulla osta/ parere favorevole/ atto di assenso dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità

volontaria del dipendente. L'autorizzazione/nulla osta/ parere favorevole/ atto di assenso dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente può essere presentato anche in sede di colloquio.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/00, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietracamela, oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al Comune di Pietracamela – Via Roma, 14 **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Pietracamela e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.pietracamela.te.it. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa, entro il termine suddetto, per via telematica da casella di posta elettronica certificata (PEC), soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: postacert@pec.comune.pietracamela.te.it. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune decorsi **3 (tre) giorni** dalla data di scadenza prevista nel presente bando.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna e la relativa documentazione, deve essere indicata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria "D"profilo di accesso "D1" a tempo pieno ed indeterminato"*, nonché il nome, cognome e recapito del mittente.

Ai fini della presente procedura non saranno considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di Pietracamela (TE) prima che venga bandita la procedura di mobilità, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il Comune di Pietracamela non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Ammissibilità, valutazione dei titoli

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dal Servizio competente in materia di personale

che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando, se del caso, provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pietracamela (TE) e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Preposta alla selezione è una commissione nominata dal Responsabile preposto al Personale secondo il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili, di cui 20 punti per il colloquio, 4 punti per il curriculum, 6 punti per l'anzianità di servizio. Il colloquio si ritiene superato se il candidato ottiene un punteggio di almeno 14/20. Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità né alla formulazione della graduatoria..

La valutazione dei titoli, debitamente documentati, sarà la seguente:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) massimo punti 4; nel curriculum professionale verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nel punto seguente (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc.);

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche Amministrazioni) punteggio massimo punti 6 così ripartito:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: **punti 1,00 per ogni anno di servizio** (punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,60 per ogni anno di servizio** (punti 0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,30 per ogni anno di servizio** (punti 0,03 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,10 per ogni anno di servizio** (punti 0,01 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).

A comprova del curriculum e dell'anzianità di servizio sono sufficienti le dichiarazioni del candidato, debitamente sottoscritte rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.

Art. 4 -Colloquio

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei

requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) Preparazione professionale specifica;

b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Pietracamela, in Via Roma, 14 - Pietracamela - il giorno 03 marzo 2015 Alle ore 17 alla presenza dell'intera commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La fissazione della data e dell'orario della prova di cui sopra vale come formale convocazione alla medesima.

Eventuali variazioni della data e del luogo della prova d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Pietracamela (TE) www.comune.pietracamela.te.it . Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità. In tale sede può essere prodotto l'autorizzazione/nulla osta/parere favorevole/atto di assenso dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene

escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti da porre ai candidati nonché le modalità di espletamento della prova.

Art.5 – Graduatoria procedura di mobilità

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art. 3 e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del settore dell'ufficio personale, con proprio atto, procede quindi, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune Pietracamela.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di 1 (uno) anno dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale e categoria che si dovessero rendere vacanti nel periodo di vigenza della stessa, secondo la tipologia di rapporto di lavoro richiesta dal Comune di Pietracamela (full-time o part-time).

Art. 6– Assunzione e modalità di inquadramento

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile preposto al Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pietracamela ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro il termine indicato nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, altro lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Pietracamela .

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel secondo comma, si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'assunzione è in ogni caso subordinata, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 7- Periodo minimo di permanenza

In applicazione dell'art.35, comma 5-bis D. Lgs. n.165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Pietracamela per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 8- Accettazione e clausole del bando di mobilità

La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare prorogare o revocare il presente bando di mobilità.

In ogni caso il bando sarà revocato e la procedura di mobilità interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP.AA. ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 9- Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di Pietracamela .

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente. Viene trasmesso ai comuni limitrofi e alle Province della regione Abruzzo.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli interessati potranno richiedere al Comune di Pietracamela, Ufficio Personale tel.0861/955112 chiarimenti ed informazioni. Potranno, altresì, prendere visione sulle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda.

Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet dell'Ente www.comune.pietracamela.te.it .

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pietracamela – Ufficio Personale- e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità volontaria esterna e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Art. 11- Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Pietracamela, 27 gennaio 2015



*Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
Serena Taglieri*

**SCHEMA DOMANDA DI TRASFERIMENTO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO
MOBILITA' ESTERNA**

AL FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA
COMUNE DI PIETRACAMELA
VIA ROMA N. 14
64047 PIETRACAMELA
TERAMO

IL/La sottoscritto/a
..... nato/a a
..... (.....)il
..... residente
a.....(.....)
ViaN.....Telefono
..... Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se
diverso dalla residenza :
.....
.....eventuale
ulteriore recapito telefonico:.....
con la presente

CHIEDE

Il trasferimento alle dipendenze del Comune di Pietracamela mediante mobilità volontaria nel profilo professionale di Cat.p.e.
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente.

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....;
- 3) Di essere di stato civile :
- 4) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
- 5) Di essere immune da condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....) ;
- 6) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti) ;
- 7) Di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti.....) ;
- 8) Di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127,1° comma lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 (in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza) ;
- 9) Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
..... (solo per i candidati di sesso maschile) ;
- 10) Di essere in possesso del seguente titolo di studio :
.....conseguito
presso..... Con
la votazione finale di

- 11) Di essere in possesso della patente di guida categoria
- 12) Di essere iscritto all'albo professionale dei
- 13) Di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni (ovvero avere prestato in modo temporaneo o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: dal al presso in qualità di Cat..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
- 14) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Via n. Con sede a (.....) Referente Sig./ra Telef..... (e avere prestato in modo temporaneo dal al..... in qualità di Categoria p.e. (indicare la tipologia contrattuale e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
- 14) Di non avere sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente ;
- 15) Di aver superato il periodo di prova di cui all'art.14 Bis del CCNL del 6.7.1995;
- 16) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 17) Di autorizzare ai sensi della L. n.196/2003 il trattamento dei dati dal Comune di Pietracamlea per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali;
- 18) Di allegare: copia fotostatica di un valido documento di identità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) e curriculum vitae ;

a) **ALLEGRO** alla presente:

- Copia fotostatica di un documento valido di identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo postale, fax o posta elettronica da altri soggetti rispetto all'interessato, ai sensi dell'art. 38,3°c. del DPR n. 445/2000.
- Curriculum vitae
- (eventuale) L'autorizzazione/nulla osta/ parere favorevole/ atto di assenso dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria

Data -----

.....
(FIRMA)

IN CASO DI INVIO PER POSTA /FAX/ POSTA ELETTRONICA O ALTRA PERSONA : si allega fotocopia di valido documento di identità

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLLO U.R.P. : la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:
.....
.....Rilasciato/a da
..... il
.....

Data

Firma e timbro del dipendente addetto

.....