



COMUNE DI PIETRACAMELA

Provincia di Teramo

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

territorio@comune.pietracamela.te.it ufficiotecnico@pec.comune.pietracamela.te.it



Prot. n. 918 del 24/02/2025

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO DEI LOCALI SITI A PIETRACAMELA IN VIA GRAN SASSO PER ATTIVITÀ COMMERCIALI.

Scadenza: ore 12:00 del 25/03/2025

Stazione Appaltante: Comune di Pietracamela (TE) – Via XXV Luglio - C.A.P. 64047 Pietracamela (TE), Responsabile Unico del Procedimento Ing. Vincenzo Di Simone Tel. 0861 955112 - PEC: postacert@pec.comune.pietracamela.te.it Sito: <https://www.comune.pietracamela.te.it/>

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, in particolare attraverso il Sistema Informatico TUTTO GARE ASMECOM accessibile dal sito <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La Piattaforma Telematica Di Negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma TUTTO GARE ASMECOM accessibile dal sito <https://piattaforma.asmecomm.it/> avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare quanto previsto <https://piattaforma.asmecomm.it/backend/guida/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.pietracamela.te.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento <https://piattaforma.asmecomm.it/backend/guida/> 5 che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile da <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento <https://piattaforma.asmecomm.it/backend/guida/> 7 che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; -
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate assistenza@asmecomm.it - +39 800 719 717 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00

Provvedimento di indizione

Delibera di giunta comunale n. 50 del 21.06.2023

Determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente n. 31/66 del 19/02/2025

Obiettivi

Il Comune di Pietracamela, nell'ambito del proprio patrimonio immobiliare, dispone dei locali siti in via Gran Sasso, della consistenza di circa 103 mq per locale destinato a Pub, e di circa 55 mq per locale destinato ad alimentari.

Per il Comune di Pietracamela l'importanza rivestita dall'affidamento in concessione di detti locali garantirebbe un uso produttivo e fruttuoso dei beni pubblici, che consenta il loro mantenimento e al contempo la loro valorizzazione.

Inoltre l'obiettivo principale del comune è dare impulso alle attività commerciali in sede fissa e alle attività di somministrazioni di alimenti e bevande del Comune di Pietra Camela affinché si rafforzino e sviluppino, individuando modalità di gestione innovative, animando e rendendo maggiormente attrattivi gli spazi cittadini, contrastando la desertificazione commerciale e migliorando, così, il decoro e il presidio del capoluogo.

L'iniziativa è volta alla rivitalizzazione e alla rigenerazione dei centri urbani caratterizzati da indebolimento dell'offerta commerciale attraverso il riuso di spazi sfitti e dismessi di piccola dimensione da realizzarsi incentivando e rilanciando le attività commerciali, del turismo e dell'artigianato, di servizi ripensando gli spazi pubblici in chiave integrata anche al fine di consentire il miglioramento della qualità della vita delle comunità che vi gravitano e una maggiore attrattività nei confronti dell'esterno;

- le finalità dell'intervento comunale, si può sintetizzare come segue:
 - contrasto all'indebolimento e alla desertificazione delle attività commerciali e di servizi nella area del capoluogo;
 - incentivo alla creazione di forme organizzate di rigenerazione del tessuto commerciale in area urbana generate dal basso;
 - sperimentazione di forme di rigenerazione urbana basate sul commercio come leva di riqualificazione e di attrattività;
 - promozione di iniziative emblematiche di recupero degli spazi sfitti di piccola dimensione a destinazione commerciale e artigianale delle aree caratterizzate da un consistente indebolimento dell'offerta commerciale nel capoluogo.

Durata della concessione

La durata della concessione è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. È prevista, alla scadenza, la possibilità di rinnovo della concessione per un periodo di ulteriori anni 6 (sei). L'eventuale rinnovo dovrà essere richiesto dal Concessionario con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza della convenzione e dovrà essere accettato da parte dei competenti organi comunali nel rispetto delle condizioni, caratteristiche ed oneri di cui alla convenzione originaria.

Oggetto della concessione

L'avviso riguarda l'affidamento in concessione d'uso dei locali siti in via Gran Sasso, della consistenza di circa 103 mq per locale destinato a Pub, e di circa 55 mq per locale destinato a mini-market alimentari.

Struttura opzionale della concessione

L'Amministrazione Comunale riserva, per eventuali concessionari non residenti e che volessero trasferire la propria residenza nel comune di Pietracamela, anche la concessione in comodato gratuito di un modulo abitativo provvisorio (MAP) per l'intero periodo di concessione del locale commerciale.

Canone di concessione

Non previsto.

Compiti del Concessionario

Il Concessionario si obbliga:

- svolgere nei locali un'attività commerciale. È fatto divieto adibire i locali a deposito. L'ingiustificata inattività per un periodo superiore a tre mesi è causa di decadenza dalla concessione. È giustificata l'inattività del titolare di una ditta individuale priva di dipendenti in caso di malattia debitamente documentata, gravidanza e puerperio;
- sostenere le spese relative alle utenze (energia elettrica, acqua, gas), previa attivazione dei relativi contratti di erogazione con gli enti preposti;
- provvedere al pagamento della tassa rifiuti;
- sostenere le spese di ordinaria manutenzione dei locali e dovrà mantenere, per tutta la durata della concessione, un libretto delle manutenzioni nel quale dovrà essere dato conto di tutti gli interventi manutentivi e di tutti i rifacimenti compiuti durante la concessione;
- provvedere alla pulizia dei locali assegnati;
- utilizzare con la normale diligenza i locali e riconsegnare gli stessi, al termine della concessione, in buono stato, salvo il normale deperimento d'uso.

Sono inoltre a totale carico del concessionario le spese, gli oneri, le tasse e le imposte necessarie per l'avvio, per il funzionamento ed eventuale chiusura delle attività commerciali, nonché la fornitura e posa in opera degli eventuali arredi o attrezzature necessari per rendere perfettamente funzionale le strutture.

Gestione dell'attività

La gestione delle attività commerciali devono, essere svolte nell'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- l'obbligo della conduzione in proprio delle attività da parte del Concessionario;
- il rispetto di tutte le normative previste per lo svolgimento delle attività commerciali;
- il divieto di installazione di slot machine e altre tipologie simili riconducibili al gioco d'azzardo.

È fatto divieto al Concessionario di modificare senza il consenso del concedente, la destinazione dei locali e degli impianti nonché l'obbligo di conservarne l'efficienza.

È fatto, altresì, assoluto divieto al Concessionario di apportare ai locali ed al loro esterno qualsiasi modifica, compresa l'installazione di ornamenti od insegne senza preventiva ed espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

È a carico del Concessionario la preventiva acquisizione di autorizzazioni, concessioni, licenze ed ogni altro provvedimento amministrativo che si renda necessario per la corretta conduzione dell'intero comprensorio.

La manutenzione straordinaria della struttura è a totale carico dell'Amministrazione comunale.

Il Concessionario è obbligato a trasportare i rifiuti, così come previsto dal Regolamento Comunale, presso il punto di raccolta più vicino e rispettando le regole in essere.

Opere e migliorie

Tutte le innovazioni e le migliorie che il Concessionario intenderà apportare agli impianti ed ai locali dovranno, prima della realizzazione, essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale e dalla stessa autorizzate.

Allo scadere della concessione e in ogni altro caso di cessione concordata, le eventuali opere di miglioria realizzate sul bene rimarranno acquisite al patrimonio comunale senza che il Concessionario possa vantare alcuna pretesa di riconoscimento economico da parte del Comune.

È fatto obbligo di garantire il corretto utilizzo di tutti gli impianti, adottando comportamenti idonei a

salvaguardarne l'efficienza, rimanendo comunque ad esclusivo carico del Concessionario le spese che dovessero rendersi necessarie per la riparazione dei danni o per ovviare a malfunzionamenti dipendenti da comportamenti non corretti o da mancanza di diligenza da parte dello stesso o dei suoi dipendenti o comunque per cause non direttamente imputabili al Comune.

Il Concessionario dovrà garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e applicare all'eventuale personale dipendente le normative vigenti in materia di lavoro, sicurezza dei lavoratori ed i relativi contratti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché, quelli derivanti dai contratti di lavoro o diversi, in base ai quali il personale presta la propria opera, saranno a carico del Concessionario, il quale ne è il solo responsabile.

Responsabilità - polizze assicurative

Il Concessionario si impegna a stipulare, a proprie spese, ed a consegnare al Comune prima dell'inizio dell'attività:

- polizza assicurativa che copra i danni derivanti da rischi di responsabilità civile verso terzi a copertura degli infortuni e dei danni che possano derivare agli utenti, compresi i danni provocati dall'uso degli impianti concessi, con massimale minimo assicurato di € 1.000.000,00, con primaria Compagnia di assicurazione;
- polizza che copra i danni derivanti da rischi incendi e scoppio, furto e danneggiamento per tutto quanto oggetto del presente appalto, con massimale minimo assicurato di € 1.000.000,00, con primaria Compagnia di assicurazione.

Le polizze dovranno indicare, per tutti i beni oggetto del presente Bando e di esclusiva proprietà comunale, come unico beneficiario il Comune e dovranno inoltre prevedere l'esclusione di ogni eccezione al Comune da parte della Compagnia di assicurazione per colpa del Concessionario e comprendere infine l'eventuale responsabilità civile del Comune.

Il Concessionario si assume ogni responsabilità sia civile che penale, conseguente all'espletamento dell'attività commerciale ai sensi di legge. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere a tutto il personale impegnato durante l'esecuzione del servizio.

Il Concessionario assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento di ogni servizio oggetto del presente avviso.

La polizza deve prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto o per danni a qualsiasi titolo causati dal Concessionario. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose e alle persone derivanti dall'esecuzione degli interventi manutentivi previsti dal presente capitolato, ovvero da quelli relativi alle varianti migliorative offerte, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Il Concessionario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione comunale e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali. Risoluzione

A seguito delle verifiche ispettive svolte dall'Amministrazione Comunale o dai suoi delegati e/o incaricati che dovessero dar luogo alla rilevazione di inadempimenti contrattuali, l'Amministrazione Comunale procederà alla

contestazione formale delle stesse al Concessionario, il quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni dal ricevimento delle stesse. Trascorso inutilmente tale termine o qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, entro 15 giorni lavorativi, a suo insindacabile giudizio, anche alla risoluzione della convenzione e/o all'applicazioni di penalità. L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, far pervenire al Concessionario eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi entro otto giorni dalla data della formale comunicazione, pena l'applicazione di penalità. L'applicazione delle penalità é adottata con provvedimento formale dell'Amministrazione Comunale. Il provvedimento di applicazione delle penalità sarà notificato con le modalità previste dalle normative vigenti.

Le parti convengono inoltre che, oltre alle inadempienze delle obbligazioni contrattuali previste dall'art. 1453, costituiscono ulteriore motivo per la risoluzione espressa della convenzione per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti altre e diverse ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento dell'Aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'Aggiudicatario;
- abbandono della concessione;
- motivi di pubblico interesse o necessità;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente bando in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'Aggiudicatario, anche a seguito di diffide dell'Amministrazione Comunale;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- interruzione non motivata del servizio;
- cessione del contratto a terzi;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- destinazione dei locali affidati all'Aggiudicatario ad uso diverso da quello stabilito dal presente bando.

Recesso

Ai sensi dell'articolo 1373 del e.e. l'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, in caso di mutamenti di carattere organizzativo che interessano l'Amministrazione Comunale o gli utenti e che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, con un preavviso di almeno 30 giorni solari. In tali casi l'Aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso, indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del c.c.

Ulteriori condizioni

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione delle norme e condizioni previste nel presente avviso. È vietata la subconcessione o la cessione della convenzione. Tale inosservanza costituisce causa di risoluzione della concessione. È fatto obbligo di utilizzare il fabbricato e le dotazioni concesse in modo conforme alle attività oggetto della presente concessione. È fatto divieto di modificare l'originaria destinazione dei locali e dell'attività prevista.

Requisiti partecipazione

Per poter partecipare alla procedura i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 94-95-96-97 del D.Lgs. n.36/2023;
- dichiarazione che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. oppure che non è stata

applicata l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

- dichiarazione che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e.s.m.i.;
- inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. L'iscrizione al predetto registro è obbligatoria, qualora l'operatore economico, per l'esercizio dell'attività, sia tenuto all'iscrizione per legge in base alla propria forma giuridica e all'attività svolta (il presente requisito dovrà sussistere al momento della stipula del contratto);
- avere, per almeno cinque anni anche non continuativi, nel ventennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, esercitato in proprio l'attività d'impresa nel settore alimentare o somministrazione bevande;
- essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, oppure ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), oppure ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro). Sia le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i suddetti requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale prima della stipula del contratto.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui **si** riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi della normativa vigente.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica del Comune di Pietracamela accessibile dal sito: <https://piattaforma.asmecomm.it/>, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25.03.2025**.

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

- <https://piattaforma.asmecomm.it/> (piattaforma elettronica utilizzata)
- <https://www.comune.pietracamela.te.it/> (sito Ente, sezione Amministrazione trasparente)

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

AMMINISTRATIVA Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa

- Istanza di ammissione alla gara, come da modello allegato, sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante se trattasi di società, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore stesso.
- Attestato di sopralluogo. Il concorrente dovrà allegare all'interno della Documentazione Amministrativa, la scansione dell'attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall'incaricato dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara. **Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.** Al fine di una corretta valutazione, gli operatori economici che intendano concorrere dovranno recarsi preventivamente a prendere visione dei locali in concessione previo appuntamento da richiedere almeno 48 ore prima della visita al n. 0861955112.

OFFERTA TECNICA Documentazione tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante se trattasi di società, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario dovrà essere inserita la documentazione ritenuta necessaria per l'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di valutazione sottoindicati.

Non sarà ritenuta valida alcuna richiesta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quelle indicate.

L'invio della richiesta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove la richiesta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Criterio di affidamento

I punteggi dell'offerta tecnica sono attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CONCESSIONE LOCALI (max 100 punti)

Il concorrente deve produrre una relazione di proposta progettuale contenuta in massimo 8 facciate, foglio formato A4 scritta su una sola facciata, carattere 12, interlinea singola contenente le proposte relative ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA (max 100 punti)		
1	Qualificazione del servizio. Idoneità della struttura organizzativa e gestionale dedicata alla realizzazione della proposta progettuale anche in considerazione delle attività pregresse documentate, dei curricula dei richiedenti in caso di nuova costituzione e della conoscenza del territorio di riferimento. Modalità di coinvolgimento del territorio e ricadute attese sul quartiere/territorio di riferimento.	Max punti 20
2	Esperienze e curriculum nell'attività di commercio di alimenti e bevande	Max punti 15
3	Residenti o impegno al trasferimento della residenza nel comune di Pietracamela dell'intero nucleo familiare entro due mesi dall'affidamento.	Max punti 10
	Periodo di apertura giornaliera e settimanale Ore giornaliere: 4h 8h 3gg 6gg	Max punti 5 Max punti 10 Max punti 3 Max punti 7
	Periodo stagionale Estivo Invernale Estivo-invernale	Max punti 8 Max punti 7 Max punti 15

Attribuzione del punteggio

L'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica avverrà sulla base della valutazione discrezionale della Commissione che terrà conto delle reali e fattibili proposte offerte. L'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i \cdot V(a)_i)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a) W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per

l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio	
0	Totalmente insufficiente
0,30	Minima
0,50	Insufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	ottima
1	Massima/piena

Terminata l'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli commissari, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento per ogni singola offerta; verrà quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrati tutti gli altri coefficienti delle altre offerte.

La somma dei punteggi assegnati con le modalità di cui sopra, determinerà la migliore offerta

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della buste virtuali concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con la presente lettera.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla maggiore offerta. La graduatoria, una volta approvata, verrà pubblicata sul sito del comune.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, il RUP procederà ad **escludere i concorrenti in caso di:**

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Stipula del contratto

Ad intervenuta adozione della determinazione di affidamento si procederà alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dalla convenzione sono disciplinate dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le polizze fidejussorie sopra indicate e dimostrare le avvenute iscrizioni necessarie allo svolgimento delle attività previste dalla presente concessione.

Prescrizioni generali

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente avviso, di modificare o rinviare i termini, di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria di Teramo.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla procedura così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di procedura o comunque previsti per legge.

Ulteriori informazioni

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente portale www.sirosweb.it per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Pietracamela.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Siros Sistemi e-mail: info@sirosweb.it PEC: robertodigianfilippo@pec-mail.it.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Il Responsabile
Area Territorio e Ambiente
Ing. Vincenzo Di Simone**