



# COMUNE DI PIETRACAMELA

## Provincia di Teramo

Cap. 64047 Tel 0861955112 – 0861955230 Fax 0861955214 CCP 10991644 C.F. 80005250677 P.I. 00233020676

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Comunale)

**Numero 11 Del 17-03-16**

**Oggetto:**

APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DEL SITO WEB PER  
LA'NNO 2016 (ART. 9 COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE 18.10.2012 N. 179  
CONVERTITO CON LA LEGGE 17.12.2012 N. 221)

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di marzo alle ore 15:50, nella sede comunale il Commissario Prefettizio Silvana D'Agostino, nominato con Decreto del Prefetto di Teramo, assistito dal Segretario Comunale Dott. Mauro Pizzi, assunti i poteri della Giunta Comunale, procede all'esame ed assume le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267:

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 15-03-2016

Il Responsabile del servizio interessato  
**F.to DOTT. PIZZI MAURO**

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

Assunti i poteri della Giunta Comunale

Vista la proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari generali;

Premesso che:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che *“entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”* e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;

- il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art. 4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

Tenuto conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo, esterno alla sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto che l'Ente non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa per i seguenti motivi:

- non sono ravvisate prestazioni lavorative da rendere con le modalità del telelavoro, anche alla luce delle ridotte dimensioni del Comune; e della esigenza di assicurare i servizi fondamentali nei confronti della comunità amministrata;
- non sono pervenute, da parte del personale in servizio, richieste di attivazione di tale forma di attività lavorativa;

Dato atto che l'Amministrazione si riserva di valutare in futuro la possibilità di ricorrere all'utilizzo del telelavoro, qualora dovessero essere ravvisati i necessari presupposti normativi ed organizzativi;

Vista la Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

Effettuata l'autovalutazione, sulla base del questionario di autovalutazione di cui al modello A della circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

Considerato che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

Ritenuto di dover approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2016, di cui al modello B della circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

1. di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Pietracamela per l'anno 2016, predisposti sulla base del modello B della circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. di ordinare la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella Sezione Altri contenuti";
3. di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di servizio;
4. di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente esecutivo ed eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 c. del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario Prefettizio  
F.to Dott.ssa Silvana D'Agostino

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. PIZZI MAURO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi art.124, c.1, del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata trasmessa al competente organo di controllo con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

in quanto la Giunta Comunale ne ha richiesto il controllo preventivo di legittimità (art. 127, c.3, del T.U. n.267/2000);

in quanto richiesto, nei limiti delle legittimità denunciate (art.127, c.1, del T.U. 267/2000);

è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

è stata trasmessa al Prefetto (art.135, T.U. 267/2000) con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

**Pietracamela, li**

**F.to Il Segretario Comunale  
DOTT. PIZZI MAURO**

**E' copia conforme all'originale**

**Pietracamela li**

**Il Segretario Comunale  
DOTT. PIZZI MAURO**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 30 giorni dalla trasmissione dell'atto all'organo di controllo (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

avendo l'organo di controllo, con nota n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimità (art. 134, c.1, T.U. n.267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, T.U. n.267/2000);

essendo stati trasmessi, in data \_\_\_\_\_, i chiarimenti richiesti dal Co.Re.Co. in data \_\_\_\_\_ (art. 133, c.2, T.U. n.267/2000), senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;

Ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, (art.127, c.2, T.U. n.267/2000).

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, c.1, T.U. n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 24-03-16 al 08-04-16.

**Pietracamela, li 09-04-16**

**Il Responsabile del Servizio**