

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "**Regolamento**") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, **Comune di Pietracamela** Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◊ Per il trattamento **Prestazioni sociali** :

a) Attività di concessione di benefici economici

Trattamento	Prestazioni sociali	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Attività di concessione di benefici economici	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

a) Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.

Trattamento	Albo pretorio online	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Anagrafe**:

a) Finalità pubbliche di gestione dei servizi di anagrafe comunale

Trattamento	Anagrafe	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Finalità pubbliche di gestione dei servizi di anagrafe comunale	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Stato civile**:

a) Attività di rilascio dei documenti

b) Attività di gestione dei registri di stato civile

Trattamento	Stato civile	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	- Attività di rilascio dei documenti - Attività di gestione dei registri di stato civile	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Leva militare**:

a) Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

Trattamento	Leva militare	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Statistiche**:

a) Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

Trattamento	Statistiche	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

a) Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti

Trattamento	Protocollo	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizi sociali**:

a) Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto

Trattamento	Servizi sociali	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Abusi edilizi**:

a) Attività di controllo

Trattamento	Abusi edilizi	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Attività di controllo	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Sindaco**:

a) Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento

Trattamento	Sindaco	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **A.I.R.E.**:

a) Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

Trattamento	A.I.R.E.	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Copertura assicurative dell'Ente**:

- a) Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Trattamento	Copertura assicurativa dell'Ente	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Delibere**:

- a) Attività deliberative dell'Ente

Trattamento	Delibere	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Attività deliberative dell'Ente	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

- a) Informazione
b) Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.

Trattamento	Pubblicazione sul sito web	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	- Informazione - Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Determine**:

- a) Gestione delle materie di competenza di ciascun settore

Trattamento	Determine	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Gestione delle materie di competenza di ciascun settore	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Gestione delle materie di competenza di ciascun settore	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software:**

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Manutenzione hardware ed applicativi software	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Illuminazione votiva:**

a) Riscossione Imposte e Tasse Comunali

Trattamento	Illuminazione votiva	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Riscossione Imposte e Tasse Comunali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Riscossione Imposte e Tasse Comunali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Condono:**

a) Gestione pratiche

Trattamento	Condono	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Gestione pratiche	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizi cimiteriali:**

a) Assegnazione loculi

Trattamento	Servizi cimiteriali	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Assegnazione loculi	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Assegnazione loculi	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Servizio finanziario**:

a) Gestione degli adempimenti contabili

Trattamento	Servizio finanziario	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Gestione degli adempimenti contabili	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Gestione degli adempimenti contabili	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**:

a) Gestione delle pratiche relative ai progetti edilizi

Trattamento	Edilizia pubblica e privata	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	• Gestione delle pratiche relative ai progetti edilizi	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Ambiente**:

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Ambiente	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Tributi locali**:

a) Gestione dei tributi locali

Trattamento	Tributi locali	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Gestione dei tributi locali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Gestione dei tributi locali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Gestione nettezza urbana:**

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Gestione nettezza urbana	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	• Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

a) Espletamento del proprio mandato

Trattamento	Accesso agli atti	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Espletamento del proprio mandato	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria:**

a) Erogazione di benefici economici

b) Riscossione Imposte e Tasse Comunali

Trattamento	Banca Tesoreria	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	- Erogazione di benefici economici - Riscossione Imposte e Tasse Comunali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.):**

a) Tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona

Trattamento	Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2016:**

a) Erogazione contributi ai fini della ricostruzione

Trattamento	Ricostruzione sisma 2016	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Erogazione contributi ai fini della ricostruzione	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Erogazione contributi ai fini della ricostruzione	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Protezione civile:**

a) Gestione situazioni di emergenza per calamità naturali

Trattamento	Protezione civile	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Gestione situazioni di emergenza per calamità naturali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Gestione situazioni di emergenza per calamità naturali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2009:**

a) Erogazione contributi ai fini della ricostruzione

Trattamento	Ricostruzione sisma 2009	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio	• Erogazione contributi ai fini della ricostruzione	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento		
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Erogazione contributi ai fini della ricostruzione	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Webmaster sito web**:

a) Navigazione sito web

Trattamento	Webmaster sito web	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Navigazione sito web	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Servizio idrico**:

a) Gestione del servizio idrico

Trattamento	Servizio idrico	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Gestione del servizio idrico	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Gestione del servizio idrico	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**:

a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Trattamento	Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Vigilanza**:

- a) Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
- b) Attività di polizia amministrativa

Trattamento	Vigilanza	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	- Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria - Attività di polizia amministrativa	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	- Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria - Attività di polizia amministrativa	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

- a) Attività di controllo

Trattamento	Accertamenti e controlli	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Attività di controllo	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Attività di controllo	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Polizia stradale**:

- a) Attività di controllo

Trattamento	Polizia stradale	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Attività di controllo	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Attività di controllo	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◊ Per il trattamento **Atti notificati**:

- a) Attività di gestione dei registri

Trattamento	Atti notificati	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Attività di gestione dei registri	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Attività di gestione dei registri	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale:**

a) Riscossione dei ruoli dei contribuenti

Trattamento	Riscossione ruoli Polizia Locale	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Riscossione dei ruoli dei contribuenti	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo:**

a) Gestione telematica delle richieste di autorizzazione/deposito sismico

Trattamento	MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Gestione telematica delle richieste di autorizzazione/deposito sismico	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Sanzioni amministrative:**

a) Gestione delle procedure sanzionatorie

Trattamento	Sanzioni amministrative	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Gestione delle procedure sanzionatorie	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica:**

a) Emettere Ordinanze in materia di tutela dell'igiene e sanità pubblica

Trattamento	Igiene e sanità pubblica	
Criteri	Finalità	Consenso

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Emettere Ordinanze in materia di tutela dell'igiene e sanità pubblica	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	• Emettere Ordinanze in materia di tutela dell'igiene e sanità pubblica	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia:**

- a) Gestione telematica per la presentazione pratiche edilizie e urbanistiche (cila, scia, permessi di costruire, scagi, CDU, ecc.)

Trattamento	SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Gestione telematica per la presentazione pratiche edilizie e urbanistiche (cila, scia, permessi di costruire, scagi, CDU, ecc.)	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizi di igiene urbana:**

- a) Servizi di igiene urbana

Trattamento	Servizi di igiene urbana	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Servizi di igiene urbana	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Sanatorie edilizie:**

- a) Gestione delle pratiche per le sanatorie edilizie

Trattamento	Sanatorie edilizie	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	• Gestione delle pratiche per le sanatorie edilizie	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo:**

- a) Gestione telematica delle richieste di autorizzazione/deposito sismico

Trattamento	MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo	
Criteri	Finalità	Consenso

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Gestione telematica delle richieste di autorizzazione/deposito sismico	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
---	--	---

◇ Per il trattamento **Manutenzione del territorio:**

a) Manutenzione del territorio comunale

Trattamento	Manutenzione del territorio	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Manutenzione del territorio comunale	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali:**

a) Manutenzione edifici ed altre strutture comunale

Trattamento	Manutenzione edifici ed altre strutture comunali	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Manutenzione edifici ed altre strutture comunale	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Assegnazione alloggi:**

a) Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Trattamento	Assegnazione alloggi	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Piano regolatore comunale:**

a) Gestione delle pratiche relative alle istruttorie in materia urbanistica

Trattamento	Piano regolatore comunale	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Gestione delle pratiche relative alle istruttorie in materia urbanistica	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Gestione delle pratiche relative alle istruttorie in materia urbanistica	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
---	--	---

◇ Per il trattamento **Catasto**:

a) Gestione dei dati catastali

Trattamento	Catasto	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Gestione dei dati catastali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Gestione dei dati catastali	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Messo comunale**:

a) Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale.

Trattamento	Messo comunale	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale.	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie**:

a) Fornitura di un servizio

Trattamento	Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento	Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Fornitura di un servizio	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

◇ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente** :

a) Ripristino strade post incidente

Trattamento	Ripristino strade post incidente
-------------	----------------------------------

Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento	Ripristino strade post incidente	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica	Ripristino strade post incidente	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

◊ Per il trattamento **Prestazioni sociali** :

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Anagrafe**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Stato civile**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Leva militare**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Statistiche**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Protocollo**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Servizi sociali**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Abusi edilizi**:

a) Dati sensibili

◊ Per il trattamento **Sindaco**:

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **A.I.R.E.:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Copertura assicurative dell'Ente:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Delibere:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Determine:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Illuminazione votiva:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Servizi cimiteriali:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Ambiente:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Tributi locali:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Gestione nettezza urbana:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Protezione civile:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Servizio idrico:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Vigilanza:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Accertamenti e controlli:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Polizia stradale:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Atti notificati:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Assegnazione alloggi:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Piano regolatore comunale:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Messo comunale:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie:**

a) Dati sensibili

◇ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente :**

a) Dati sensibili

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◇ Per il trattamento **Prestazioni sociali :**

a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online:**

a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Anagrafe:**

a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Stato civile:**

a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Leva militare:**

a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Statistiche:**

a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti

fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **Protocollo**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **Servizi sociali**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **Abusi edilizi**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **Sindaco**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **A.I.R.E.**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **Copertura assicurative dell'Ente**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **Delibere**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◊ Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Determine:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Illuminazione votiva:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Condono:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Servizi cimiteriali:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti

fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Ambiente:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Tributi locali:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Gestione nettezza urbana:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2016:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Protezione civile:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2009:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Servizio idrico:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi:**

- a) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- b) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Vigilanza:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Accertamenti e controlli:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Polizia stradale:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Atti notificati:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Assegnazione alloggi:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Piano regolatore comunale:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Catasto:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Messo comunale:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie:**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

◇ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente :**

- a) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento). Il trattamento di tali dati è autorizzato dalla seguente norma di legge:

◇ Per il trattamento **Leva militare:**

a) L. 331/2000 e D. Lgs 215/01

◇ Per il trattamento **Protocollo:**

a) D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell' Amministrazione Digitale"

◇ Per il trattamento **Servizi sociali:**

a) D.P.R. 380/2001

◇ Per il trattamento **Abusi edilizi:**

a) D.P.R. 380/2001

◇ Per il trattamento **Sindaco:**

a) Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali

◇ Per il trattamento **A.I.R.E.:**

a) Legge 27 ottobre 1988 n.470

◇ Per il trattamento **Delibere:**

a) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

◇ Per il trattamento **Determine:**

a) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

◇ Per il trattamento **Condono:**

a) Legge 24 novembre 2003, n. 326

◇ Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata:**

a) Testo unico degli enti locali- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

a) Art. 43, comma 2 del Testo Unico Enti Pubblici (T.U.O.E.L)

◇ Per il trattamento **Vigilanza:**

a) Testo unico degli enti locali- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

◇ Per il trattamento **Accertamenti e controlli:**

a) Testo unico degli enti locali- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

◇ Per il trattamento **Polizia stradale:**

a) Codice della strada

◇ Per il trattamento **Atti notificati:**

a) Codice della strada

◇ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente:**

a) D. Lgs. 152/2006 - Codice della strada

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

Trattamento	Anagrafe	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Stato civile	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Statistiche	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Protocollo	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE

Cittadini		
-----------	--	--

Trattamento	Servizi sociali	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Sindaco	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini	Cittadini	I dati sono raccolti presso terzi

Trattamento	A.I.R.E.	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Copertura assicurative dell'Ente	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Delibere	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Determine	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Manutenzione hardware ed applicativi software	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Illuminazione votiva	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Condono	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Servizi cimiteriali	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Servizio finanziario	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Edilizia pubblica e privata	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Ambiente	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI

Cittadini		
-----------	--	--

Trattamento	Tributi locali	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Gestione nettezza urbana	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Banca Tesoreria	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Ricostruzione sisma 2016	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Ricostruzione sisma 2009	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
Cittadini		

Trattamento	Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTI
	Cittadini	Atti e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione

Trattamento	Vigilanza	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Accertamenti e controlli	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Polizia stradale	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini	Cittadini	I dati sono raccolti presso terzi

Trattamento	Atti notificati	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini	Cittadini	Atti e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione

Trattamento	Sanzioni amministrative	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Igiene e sanità pubblica
	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI

DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Servizi di igiene urbana	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Sanatorie edilizie	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini	Cittadini	Atti e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione

Trattamento	Manutenzione del territorio	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
Cittadini		

Trattamento	Manutenzione edifici ed altre strutture comunali	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE

Cittadini		
-----------	--	--

Trattamento	Assegnazione alloggi	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	Fonte
Cittadini		

Trattamento	Catasto	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	Fonte
Cittadini		

Trattamento	Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	Fonte
Cittadini		

Trattamento	Ripristino strade post incidente	
DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	Fonte
Cittadini		

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

a) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

◇ Per il trattamento **Anagrafe**:

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Stato civile**:

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Statistiche**:

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Servizi sociali**:

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

◇ Per il trattamento **A.I.R.E.**:

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Copertura assicurative dell'Ente**:

a) Assicurazioni

◇ Per il trattamento **Delibere**:

a) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

◇ Per il trattamento **Condoni**:

a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

◇ Per il trattamento **Ambiente**:

a) Fornitori di servizi

◇ Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**:

a) Azienda fornitrice di servizi

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria**:

a) Banche

◇ Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**:

a) Soggetto pubblico o privato o portatore di interessi che presenta richiesta di accesso agli atti

◇ Per il trattamento **Vigilanza:**

- a) Autorità giudiziaria

◇ Per il trattamento **Accertamenti e controlli:**

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo:**

- a) Altre amministrazioni ed enti pubblici

◇ Per il trattamento **Sanzioni amministrative:**

- a) Agenzia delle Entrate - Riscossione

◇ Per il trattamento **SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia:**

- a) Altre amministrazioni ed enti pubblici

◇ Per il trattamento **Servizi di igiene urbana:**

- a) Altre amministrazioni ed enti pubblici

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo:**

- a) Altre amministrazioni ed enti pubblici

◇ Per il trattamento **Manutenzione del territorio:**

- a) Altre amministrazioni ed enti pubblici

◇ Per il trattamento **Assegnazione alloggi:**

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

◇ Per il trattamento **Messo comunale:**

- a) I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione delle graduatorie nell'albo pretorio dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)

- b) Camera di commercio

◇ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente :**

- a) Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

◇ Per il trattamento **Prestazioni sociali** :

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Anagrafe**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Stato civile**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Leva militare**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Statistiche**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Servizi sociali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Abusi edilizi**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Sindaco**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **A.I.R.E.**:

I Suoi dati personali saranno oggetto di trasferimento verso i Paesi extra europei e secondo le modalità di seguito riportati:

Trattamento	A.I.R.E.	
PAESI EXTRA UE	CONDIZIONI PER IL TRASFERIMENTO	NOTE
Paesi Europei ed extra Europei	Motivi di interesse pubblico	

◊ Per il trattamento **Copertura assicurative dell'Ente:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Delibere:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Determine:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Illuminazione votiva:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Condono:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Servizi cimiteriali:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Ambiente:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Tributi locali:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◊ Per il trattamento **Gestione nettezza urbana:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.):**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2016:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Protezione civile:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2009:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Webmaster sito web:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Servizio idrico:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Vigilanza:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Accertamenti e controlli:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Polizia stradale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Atti notificati:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Sanzioni amministrative:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Servizi di igiene urbana:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Sanatorie edilizie:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Manutenzione del territorio:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Assegnazione alloggi:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Piano regolatore comunale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Catasto:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

◇ Per il trattamento **Messo comunale:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

- ◊ Per il trattamento **Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie:**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

- ◊ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente :**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

Trattamento	Prestazioni sociali	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Albo pretorio online	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Anagrafe	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Stato civile	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Leva militare	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Statistiche	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Protocollo	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizi sociali
--------------------	-----------------

CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Abusi edilizi	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Sindaco	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	A.I.R.E.	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Copertura assicurative dell'Ente	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Delibere	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Pubblicazione sul sito web	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Determine	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Manutenzione hardware ed applicativi software	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Illuminazione votiva	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Condono	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizi cimiteriali
--------------------	---------------------

CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizio finanziario	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Edilizia pubblica e privata	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Ambiente	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Tributi locali	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Gestione nettezza urbana	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Accesso agli atti	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Banca Tesoreria	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Ricostruzione sisma 2016	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Protezione civile	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Ricostruzione sisma 2009	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Webmaster sito web	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizio idrico	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
----------------	---	--

Trattamento	Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Vigilanza	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Accertamenti e controlli	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Polizia stradale	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Atti notificati	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Riscossione ruoli Polizia Locale	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Sanzioni amministrative	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Igiene e sanità pubblica	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizi di igiene urbana	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Sanatorie edilizie	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Manutenzione del territorio	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI

Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
-------------	---	--

Trattamento	Manutenzione edifici ed altre strutture comunali	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Assegnazione alloggi	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Piano regolatore comunale	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Catasto	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Messo comunale	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Trattamento	Ripristino strade post incidente	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati giudiziari	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati comuni	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005
Dati sensibili	I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia.	Piano di conservazione-Massimario di scarto. Dicembre 2005

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

◇ Per il trattamento **Prestazioni sociali** :

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Albo pretorio online**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Anagrafe**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Stato civile**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Leva militare**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Statistiche**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Protocollo**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Servizi sociali**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Abusi edilizi**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Sindaco**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **A.I.R.E.**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Copertura assicurative dell'Ente:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Delibere:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Determine:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Illuminazione votiva:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Condono:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Servizi cimiteriali:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Servizio finanziario:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Ambiente:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Tributi locali:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Gestione nettezza urbana:**

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Accesso agli atti**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2016**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Protezione civile**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2009**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Webmaster sito web**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Servizio idrico**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Vigilanza**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Polizia stradale**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Atti notificati**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Sanzioni amministrative**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Servizi di igiene urbana**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Sanatorie edilizie**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Manutenzione del territorio**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Piano regolatore comunale**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Catasto**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Messo comunale**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie**:

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

◇ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente** :

- Titolare del Trattamento è: **Comune di Pietracamela**, sede legale: Via XXV luglio n. 19 Pietracamela (TE), tel.: 0861 955112, e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail:

- ◇ Per il trattamento **Prestazioni sociali** : dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Albo pretorio online**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Anagrafe**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Stato civile**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Leva militare**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Statistiche**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Protocollo**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Servizi sociali**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Abusi edilizi**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Sindaco**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **A.I.R.E.**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Copertura assicurative dell'Ente**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Delibere**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Determine**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Manutenzione hardware ed applicativi software**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Illuminazione votiva**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Condono**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Servizi cimiteriali**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Servizio finanziario**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**: dpo@sirosweb.it.

- ◇ Per il trattamento **Ambiente**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Tributi locali**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Accesso agli atti**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Banca Tesoreria**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2016**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Protezione civile**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Ricostruzione sisma 2009**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Webmaster sito web**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Servizio idrico**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Vigilanza**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Accertamenti e controlli**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Polizia stradale**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Atti notificati**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Sanzioni amministrative**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **SUE - Servizi Unificati per l'Edilizia**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Servizi di igiene urbana**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Sanatorie edilizie**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Manutenzione del territorio**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Assegnazione alloggi**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Piano regolatore comunale**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Catasto**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Messo comunale**: dpo@sirosweb.it.
- ◇ Per il trattamento **Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione tributi maggiori e minori ed extra tributarie**: dpo@sirosweb.it.

◊ Per il trattamento **Ripristino strade post incidente** : dpo@sirosweb.it.