



COMUNE DI PIETRACAMELA

Provincia di Teramo



ACCESSO CIVICO

Dove rivolgersi:

Comune di Pietracamela

responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza –

Segretario Comunale – dott.ssa Serena Taglieri

Tel: [0861 955112](tel:0861955112) **Fax:** 0861955214

Email:

segretario@comune.pietracamela.te.it

Destinatari:

Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

Requisiti:

Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

Termini di conclusione del procedimento:

30 giorni

Termini di presentazione:

La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno secondo il modello di istanza allegato.

Documentazione:

La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e presentata:

tramite posta elettronica all'indirizzo email sopra indicato

tramite fax

direttamente presso gli uffici relazioni con il pubblico

Al Responsabile della Trasparenza[1]
Segretario Comunale
COMUNE DI PIETRACAMELA
Via Roma 14
e-mail: segretario@comune.pietracamela.te.it

Istanza di accesso civico
(ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”))

La/il sottoscritta/o
COGNOME

NOME

NATA/O A IL

..... RESIDENTE IN

PROV (.....) VIA n°

tel. IN QUALITA' DI.....

..... [2]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....

.....

..... [3].....

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4]:

.....

.....

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] L'istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza