COMUNE DI PIETRACAMELA

Provincia di Teramo

PIANO DELLA PERFORMANCE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ovvero titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, in linea con gli altri strumenti di programmazione, con specificazione dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI AREA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ai fini della corresponsione della indennità di risultato, i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa saranno valutati annualmente dal Nucleo di valutazione al termine del ciclo di programmazione.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI

La valutazione dei Responsabili di Area verterà sui seguenti fattori:

1) Risultato della prestazione individuale (performance individuale)

- Oggetto della valutazione: performance resa dagli interessati in relazione ai singoli obiettivi assegnati annualmente ai Responsabili di ciascuna Area;
- Caratteristiche e modalità della valutazione: verifica, a consuntivo, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per ogni obiettivo viene definito un livello di realizzazione sulla base di specifici indicatori; il punteggio conseguito dall'interessato risulterà, pertanto, dal livello di realizzazione conseguito nel periodo di riferimento in relazione ai singoli obiettivi
- Punteggio massimo: 10 punti per ogni obiettivo, da graduare secondo il livello di realizzazione

2) Risultati conseguiti dall'unità organizzativa di diretta responsabilità (performance organizzativa)

- Oggetto della valutazione: apporto dei singoli Responsabili in relazione alle attività svolte annualmente per l'Amministrazione
- Caratteristiche e modalità della valutazione: verifica, a consuntivo, del grado di incidenza delle prestazioni rese dagli interessati sull'organizzazione, sulla base di parametri di riferimento individuati in fase di programmazione. In caso di eventuale mancato collegamento con i documenti programmatici, i risultati dell'unità organizzativa potranno essere valutati in base al grado di conseguimento, da parte di ciascun interessato, del complesso degli obiettivi individuali assegnati in relazione alla propria Area di riferimento
- Punteggio massimo: 20 punti

3) Aree di competenza

- Oggetto della valutazione: competenze di carattere trasversale, quali elementi di miglioramento delle prestazioni rese dagli interessati

- Caratteristiche della valutazione: verifica, a consuntivo, delle seguenti aree di competenze

  a) competenze tecnico-professionali: tale gruppo di competenze implica la padronanza di un corpo di conoscenze tecniche, giuridico-amministrative o professionali e la capacità di utilizzarle e trasferirle alle diverse situazioni di lavoro; implica anche la motivazione ad accrescerle e a condividerle con gli altri;

  b) competenze manageriali, organizzative e realizzative: tale gruppo di competenze implica la predisposizione ad agire per il conseguimento di risultati, anziché per l'esecuzione di compiti, affrontando e risolvendo in prima persona i problemi, le difficoltà e le contraddizioni tipiche di organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e con propensione a:
  I) decidere in autonomia;
  II) sperimentare, con approccio pragmatico e realistico, percorsi originali ed innovativi;
  III) utilizzare gli strumenti tipici dell'azione manageriale;
  IV) affrontare e risolvere i problemi e le disfunzioni di carattere organizzativo;

  c) competenze relazionali, di comunicazione e di integrazione organizzativa: la caratteristica di questo gruppo di competenze è la capacità di entrare in relazione con altri soggetti della propria o di altre organizzazioni, comunicando efficacemente e facilitando l'integrazione tra i diversi contributi;

  d) competenze di servizio: sono caratterizzate dalla capacità di ascolto e di comprensione dei bisogni degli altri, con propensione a ricercare le soluzioni organizzative ed operative più idonee per soddisfare tali bisogni e per migliorare la qualità dei servizi prestati.
- Punteggio massimo: 40 punti
- Modalità di valutazione: per ciascuna area di competenze il Nucleo di Valutazione ha a disposizione 10 punti, che vengono attribuiti in base ai seguenti parametri:

  · valutazione insufficiente: punteggio maggiore o uguale a 1 ed inferiore a 6;

  · valutazione sufficiente: punteggio maggiore o uguale a 6 ed inferiore a 7;

  · valutazione buona: punteggio maggiore o uguale a 7 ed inferiore a 9;

  · valutazione distinta: punteggio maggiore o uguale a 9 ed inferiore o uguale a 10.

  La valutazione complessiva delle aree di competenza è data dalla somma tra i punteggi conseguiti per ciascuna area di competenza, in relazione alla quale è necessario conseguire risultato minimo almeno pari a punti 24 per l'accesso alla retribuzione di risultato.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE

La valutazione complessiva della performance sarà ottenuta mediante sommatoria del punteggio assegnato in relazione a:

1) RISULTATO DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

2) RISULTATI CONSEGUITI DALL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITA'

3) AREE DI COMPETENZA

La corrispondenza fra la valutazione complessiva conseguita (V) e la retribuzione di risultato (R) è definita in modo lineare, in maniera tale che la retribuzione di risultato (R) sia direttamente proporzionale alla valutazione (V) conseguita secondo la seguente formula:

Valutazione massima (V Max) : valutazione conseguita (V) = 100 : X

X= percentuale della Retribuzione di risultato (R)

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

Con il presente documento vengono individuati gli obiettivi di performance per l'anno 2017, nell'ambito della programmazione triennale già operata con l'approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2017/2019 e del bilancio di previsione 2017/2019, avvenuta rispettivamente con delibere del Consiglio comunale, n. 10 del 29 marzo 2017 e n. 11 del 29 marzo 2017.

Completate le attività previste, e comunque al termine del ciclo di programmazione, i Responsabili di Area provvederanno a trasmettere agli organi competenti per la rispettiva valutazione apposita relazione su:

- attività svolte in generale, relativamente alle competenze del proprio ufficio;

- attività svolte e risultati conseguiti in relazione ai singoli obiettivi assegnati;

- eventuali fattori incidenti sul mancato o parziale conseguimento degli obiettivi assegnati, da considerare ai fini della valutazione

L'organizzazione del Comune di Pietracamela è articolata in quattro Aree:

- Area Amministrativa-Affari generali;
- Area Economico-finanziaria;
- Area Territorio e Ambiente;
- Area Vigilanza.

Area Amministrativa-Affari generali

Obiettivo n. 1 – Trasparenza: adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016, in relazione agli adempimenti spettanti all'Area di competenza.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: livello di adeguamento realizzato/livello di adeguamento previsto

Il riscontro sarà effettuato in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o comunque ampiamente insufficiente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0 e 0,3

- Livello 2: l'adeguamento risulta essere sostanzialmente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5

- Livello 3: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8

- Livello 4: l'adeguamento risulta essere significativo e sostanzialmente effettuato - coefficiente compreso tra 0,9 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto (10 punti)

Obiettivo n. 2 – Anticorruzione: implementazione del PTPC 2017/2019, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'individuazione ed attuazione, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dal Comune di Pietracamela per il triennio 2017/2019.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: implementazione PTPC 2017/2019 per l'Area di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2017/2019

Obiettivo n. 3 – Conservazione e sicurezza dei documenti informatici

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di continuare e rafforzare il processo iniziato nel 2016 di conservazione digitale esterna dei documenti informatici prodotti dall'Amministrazione, al fine di garantirne la loro autenticità, integrità, affidabilità e reperibilità,

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: conservazione esterna effettuata (100%)

Indicatore di realizzazione: n. provvedimenti conservati all'esterno/n. provvedimenti adottati

Obiettivo n. 4 – Adeguamento di regolamenti, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire, per l'Area di riferimento, l'adeguamento delle fonti regolamentari interne alla normativa vigente ovvero a specifiche esigenze dell'Amministrazione

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indice di realizzazione: adozione o aggiornamento di regolamenti comunali

Il riscontro sarà effettuato in relazione all'apporto fornito a tal fine, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1: l'apporto risulta essere disatteso o comunque non adeguato in rapporto alle necessità dell'Ente, emerse nel corso del periodo di riferimento - coefficiente compreso tra 0 e 0,3
- Livello 2: l'apporto risulta essere sostanzialmente adeguato in rapporto alle necessità dell'Ente, emerse nel corso del periodo di riferimento - coefficiente compreso tra 0,4 e 0,7
- Livello 3: l'apporto risulta essere apprezzabile in maniera significativa in rapporto alle necessità dell'Ente, emerse nel corso del periodo di riferimento - coefficiente compreso tra 0,8 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto (10 punti)

Area Economico-finanziaria

Obiettivo n. 1 – Trasparenza: adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016, in relazione agli adempimenti spettanti all'Area di competenza.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: livello di adeguamento realizzato/livello di adeguamento previsto

Il riscontro sarà effettuato in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o comunque ampiamente insufficiente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0 e 0,3

- Livello 2: l'adeguamento risulta essere sostanzialmente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5

- Livello 3: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8

- Livello 4: l'adeguamento risulta essere significativo e sostanzialmente effettuato - coefficiente compreso tra 0,9 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto (10 punti)

Obiettivo n. 2 – Anticorruzione: implementazione del PTPC 2017/2019, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'individuazione ed attuazione, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dal Comune di Pietracamela per il triennio 2017/2019.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: implementazione PTPC 2017/2019 per l'Area di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2017/2019

Obiettivo n. 3 – Implementazione contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato

Descrizione: predisporre tutti gli atti necessari al bilancio consolidato e contabilità economico-patrimoniale;

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: approvazione bilancio consolidato con adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale.

Obiettivo n. 4 – Regolamento per l'applicazione del reclamo/ mediazione tributaria

Descrizione: l'obiettivo è di predisporre un regolamento è volto a disciplinare le procedure finalizzate ad evitare l'insorgere del contenzioso davanti alle Commissione Tributarie, a seguito di attività accertative relative ad entrate tributarie di competenza comunale, comprendendo le attività nella fase della riscossione, nonché le procedure di diniego dei rimborsi.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: predisposizione del regolamento ai fini dell'approvazione in Consiglio Comunale.

Indicatore di realizzazione: approvazione del Regolamento.

Area Territorio e Ambiente

Obiettivo n. 1 – Trasparenza: adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016, in relazione agli adempimenti spettanti all'Area di competenza.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: livello di adeguamento realizzato/livello di adeguamento previsto

- Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o comunque ampiamente insufficiente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0 e 0,3

- Livello 2: l'adeguamento risulta essere sostanzialmente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5

- Livello 3: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8

- Livello 4: l'adeguamento risulta essere significativo e sostanzialmente effettuato - coefficiente compreso tra 0,9 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto (10 punti)

Obiettivo n. 2 – Anticorruzione: implementazione del PTPC 2017/2019, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'individuazione ed attuazione, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dal Comune di Pietracamela per il triennio 2017/2019

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: implementazione PTPC 2017/2019 per l'Area di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2017/2019

Obiettivo n. 3 – Piano di ricostruzione: controlli sulle pratiche da finanziare

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire il controllo sulle erogazioni dei finanziamenti legati all'attuazione del Piano di ricostruzione post sisma 2009, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 20.02.2017.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: espletamento delle pratiche entro i termini di legge, controlli sulla correttezza dell'erogazione dei finanziamenti per la ricostruzione.

Indicatore di realizzazione: n. controlli effettuati/n. pratiche evase.

Obiettivo n. 4 – Regolamento degli incentivi per le funzioni tecniche, da redigere ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di redigere un regolamento per il riparto del fondo per incentivi alle funzioni tecniche e di progettazione.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: predisposizione del Regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale

Indicatore di realizzazione: approvazione Regolamento.

Area Vigilanza

Obiettivo n. 1 – Trasparenza: adeguamento agli standard definiti dal d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 97/2016,, in relazione agli adempimenti spettanti all'Area di competenza.

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: adeguamento effettuato (100%)

Indicatore di realizzazione: livello di adeguamento realizzato/livello di adeguamento previsto

Il riscontro sarà effettuato in relazione al livello di adeguamento realizzato al termine del ciclo di programmazione, assumendo quale parametro di riferimento i seguenti parametri di valutazione:

• Livello 1: l'adeguamento risulta essere disatteso o comunque ampiamente insufficiente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0 e 0,3

• Livello 2: l'adeguamento risulta essere sostanzialmente carente in rapporto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,4 e 0,5

• Livello 3: l'adeguamento risulta essere parziale, ma necessita comunque di ulteriore implementazione rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente - coefficiente compreso tra 0,6 e 0,8

• Livello 4: l'adeguamento risulta essere significativo e sostanzialmente effettuato - coefficiente compreso tra 0,9 e 1

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, al livello di adeguamento riscontrato, sarà assegnato un coefficiente da applicare al punteggio massimo previsto (10 punti)

Obiettivo n. 2 – Anticorruzione: implementazione del PTPC 2017/2019, per quanto di competenza

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di favorire l'individuazione ed attuazione, in relazione all'Area di riferimento, di ulteriori misure di prevenzione e contrasto della corruzione, rispetto a quelle già previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, adottato dal Comune di Pietracamela per il triennio 2017/2017

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: implementazione PTPC 2017/2019 per l'Area di riferimento (100%)

Indicatore di realizzazione: recepimento di ulteriori misure proposte in sede di aggiornamento del PTPC 2017/2019

Obiettivo n. 3 - Presenza sul territorio

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di assicurare adeguata presenza del servizio di vigilanza sul territorio a seguito di specifiche richieste

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: presenza sul territorio effettivamente prestata, ove richiesto (100%)

Indicatore di realizzazione: n. interventi effettuati/n. segnalazioni pervenute

Obiettivo n. 4 – Polizia amministrativa

Descrizione: l'obiettivo ha lo scopo di assicurare l'esecuzione di ordinanze e di provvedimenti comunali che richiedono apposita attività di controllo

Peso obiettivo: 25% (10 punti)

Risultato atteso: Attività di controllo effettivamente prestata, ove richiesto (100%)

Indicatore di realizzazione: n. controlli effettuati/n. richieste pervenute

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL RESPONSABILE DI AREA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(da compilare a cura del Nucleo di Valutazione)

Data _____

Dipendente _____ Responsabile Area _____

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO

RISULTATO DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE (Performance individuale)

Obiettivo	Grado di conseguimento	Punteggio assegnato (max 10 pp. per obiettivo)
Obiettivo n. 1		
Obiettivo n. 2		
Obiettivo n. 3		
Obiettivo n. 4		

PUNTEGGIO ASSEGNATO (da 0 a 40 punti):

RISULTATI CONSEGUITI DALL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITA' (Performance organizzativa)

PUNTEGGIO ASSEGNATO (da 0 a 20 punti):

AREE DI COMPETENZA

Area di competenza	Punteggio assegnato (max 10 pp. per area)
Competenze tecnico-professionali	
Competenze manageriali, organizzative e realizzative	
Competenze relazionali, di comunicazione e di integrazione organizzativa	
Competenze di servizio	

PUNTEGGIO ASSEGNATO (da 0 a 40 punti):

PUNTEGGIO TOTALE _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Data presa visione _____ Il Dipendente _____